



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на земеделието и храните

Център за оценка на риска
по хранителната верига



ЗАПОВЕД

№ РД 11 - 183

София, 13. 11. 2024 г.

На основание чл.10а, ал. 1 от Закона за държавния служител, във връзка с чл. 13, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители, във връзка с утвърдено длъжностно разписание от 12.11.2024 г.

ОБЯВЯВАМ:

1. Конкурс за държавен служител по служебно правоотношение за длъжността „**главен експерт**“ в отдел „Административно-правно обслужване и човешки ресурси“ в дирекция „Финансово и административно-правно обслужване и човешки ресурси“ в Център за оценка на риска по хранителната верига;
 2. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:
 - 2.1 висше образование: образователно-квалификационна степен „бакалавър“;
 - 2.2 професионална област: икономика и предприемачество;
 - 2.3 минимален ранг за заемане на длъжността: IV младши;
 - 2.4 професионален опит: 3 години;
 - 2.5 длъжностно ниво по КДА: 7;
 - 2.6 наименование на длъжностното ниво по КДА: експертно ниво 3;
 - 2.7 да отговаря на изискванията на чл. 7, ал.1 от Закона за държавния служител.
 3. Не може да бъде назначено за държавен служител лице, което попада в хипотезата на чл. 7, ал.2 от Закона за държавния служител.
 4. Определени изисквания съобразно длъжностната характеристика:
 - 4.1. предпочитани професионални области: – икономика и предприемачество;
 - 4.2. допълнително необходима езикова и компютърна квалификация:
 - компютърни умения – MS Office (Word, Excel, Power Point), Internet;
 - владеене на английски език в степен, достатъчна за осъществяване на дейността; владеенето/ползването на друг чужд език е предимство.
 5. Кратко описание на длъжността съгласно длъжностната характеристика: Организира и координира представянето на Центъра пред други институции и обществото като пространство. Отговаря за създаване и поддържане на положителен имидж чрез взаимодействие с обществеността, справяне с кризи и популяризиране на ключови послания. Отговаря за разработване на стратегии и програми за развитие и прилагане на информационните технологии в Центъра. Изгражда и поддържа взаимоотношения с журналисти и медии, отговаря на запитвания от медиите и организира интервюта, за да осигури положително медийно отразяване.
 6. Начинът на провеждане на конкурса по реда на чл. 33, ал. 1, т. 1 и чл. 34 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбор при мобилност на държавни служители, е чрез решаване на тест и интервю.
 7. Необходими документи, които кандидатите трябва да представят за участие в конкурса са:

Amber Green White

1618, гр. София, бул. "Цар Борис III" № 136; тел. +359 2 427 30 56
<https://corhv.government.bg>, corhv@mzh.government.bg

7.1. заявление за участие в конкурса – Приложение № 3 към чл. 17 ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбор при мобилност на държавни служители;

7.2. декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност (обстоятелствата по чл. 7, ал.1 от Закона за държавния служител);

7.3. копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността;

7.4. автобиография;

7.5. копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;

7.6. други документи, които са свързани с изискванията за заемането на длъжността (сертификати, удостоверения).

8. Документите се подават в 12-дневен срок от датата на обявяване на конкурса. Документите, които са подадени след определения срок не се регистрират с входящ номер и незабавно се връщат на кандидата.

9. Документите да се подават в деловодството на административната сграда на ЦОРХВ, находяща се в гр. София, бул. „Цар Борис III“ № 136, ет. 11, в срок от 13.11.2024 г. до 13.00 часа на 25.11.2024 г. Документите по т. 7.3 и т. 7.5, може да се подават по електронен път, на имейл: corhv@mzh.government.bg, като в този случай заявлението по т. 7.1 и декларацията по т. 7.2. следва да бъдат подписани с електронен подпис.

10. Списъците и другите съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на интернет страницата на Център за оценка на риска по хранителната верига - <https://corhv.government.bg/> в сроковете, определени в Наредбата за провеждане на конкурсите и подбор при мобилност на държавни служители

11. Минималният размер на заплатата за конкурсната длъжност е 933 лв. (деветстотин тридесет и три лева), съгласно Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация, приета с ПМС № 129/29.06.2012 г.

11/13/2024

X К. Коев

Доц. д-р Койчо Коев
Директор на ЦОРХВ
Signed by: Koycho Petkov Koev

ЕЛЕКТРОННО
ПОДПИСАНИЯ ОРИГИНАЛ