



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
ЦЕНТЪР ЗА ОЦЕНКА НА РИСКА
ПО ХРАНИТЕЛНАТА ВЕРИГА

ОДОБРЯВАМ: /П/

ПРОФ. Д-Р БОЙКО ЛИКОВ

ДИРЕКТОР НА ЦЕНТЪР ЗА ОЦЕНКА НА
РИСКА ПО ХРАНИТЕЛНАТА ВЕРИГА



УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ
в обществена поръчка с предмет:

**„Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж,
при командировките в чужбина на служителите на ЦОРХВ, както и предоставяне
на допълнителни услуги свързани с пътуванията им”**

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Предмет и цел на обществената поръчка

Предмет на настоящата обществена поръчка е предоставяне на услуги по **осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж, при командировките в чужбина на служителите на ЦОРХВ, както и предоставянето на допълнителни услуги свързани с пътуванията им“.**

Целта на обществената поръчка е да бъде избран Изпълнител, който своевременно, в съответствие с условията на обявената процедура да **осигурява самолетни билети за превоз на пътници и багаж, при командировките в чужбина на при командировките в чужбина на служителите на ЦОРХВ.** При необходимост да предостави допълнителни услуги, свързани с пътуванията им (хотелски настанявания и медицински застраховки). Възложителят предвижда превозът на пътници и багаж да се осъществява до страни от ЕС и извън ЕС.

2. Критерий за възлагане

Критерият за възлагане е **„оптимално съотношение качество / цена“.**

3. Възложител

Възложител на настоящата обществена поръчка е Директорът на Центърът за оценка на риска по хранителната верига.

4. Срок за изпълнение на поръчката

Предвижда се срокът на договора да бъде от датата на сключване до 28.02.2019 г., или достигане на максималната прогнозна стойност на поръчката 69 900,00 (шестдесет и девет хиляди и деветстотин) лева без ДДС, **в зависимост от това кое от тези две обстоятелства настъпи първо.**

5. Срок на валидност на офертите не по-малък от **2 (два) месеца**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

6. Прогнозна стойност

Прогнозната стойност на обществената поръчка за срока на изпълнение на договора е **69 900,00 (шестдесет и девет хиляди и деветстотин) лева без ДДС.**

7. Финансиране

7.1. Настоящата обществена поръчка ще се финансира с бюджетни средства на Центъра за оценка на риска по хранителната верига.

7.2. Плащането ще се извършва, както следва:

7.2.1. Цените на билетите се заплащат от Възложителя и включват дължимите летищни такси, такси сигурност, както и всички други такси предвидени от националното законодателство, валидни към датата на пътуването.

7.2.2. Плащанията по договора ще бъдат извършвани в лева, по банков път, по посочена от Изпълнителя банкова сметка.

7.2.3. Плащането ще се извършва в срок до 10 (десет) работни дни след представянето на:

- Протокол и фактура за стойността на закупения билет/закупените билети с включени всички законови такси;
- разпечатка на направената и потвърдена резервация с калкулация на цената на билета, включваща и всички дължими летищни такси;
- двустранен приемо-предавателен протокол.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания

1.1. Процедурата събиране на оферти с обява се прилага при възлагане на обществени поръчки на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на ЗОП, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), изискванията на Възложителя и свързаните с изпълнение на поръчката нормативни актове. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. Когато се представляват от друг, физическите лица представят нотариално заверено пълномощно за това.

1.2. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор, съдържащ минимум следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертите.

1.3. Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

1.3.1. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участникът може да се позовава на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

1.3.2. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.3.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за

поетите от третите лица задължения, както и Декларация за ангажираност, попълнена и подписана от съответното /ите трето лице/трети лица, по образец.

1.4. Участникът посочва в декларация подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.4.1. Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.4.2. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 1.4.1.

2. Условия за допустимост на участниците

2.1. Административни /законови/ изисквания

По отношение на участниците не трябва да са налице обстоятелствата, предвидени в чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, като в процедурата за възлагане на обществената поръчка не може да участва участник:

2.1.1. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпления, свързани с тероризъм, по чл. 108а от Наказателния кодекс;
б) престъпления, свързани с трафик на хора, по чл. 159а-159г от Наказателния кодекс;

в) престъпления, свързани с трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;

г) престъпления против младежта по чл. 192а от Наказателния кодекс;

д) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;

е) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;

ж) престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;

з) престъпления, свързани с подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;

и) престъпления, свързани с участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

й) престъпления, свързани със замърсяване на околната среда, по чл. 352-353е от Наказателния кодекс.

2.1.2. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1., в друга държава членка или трета страна.

2.1.3. който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата или към община по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

2.1.4. за когото е налице неравнопоставеност по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

2.1.5. за когото е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

2.1.6. за когото е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

✓ **Участниците следва да удостоверят липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП с нарочна декларация по образец - Приложения № 4 и № 4а.**

Важно! Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

2.2. Други основания за отстраняване

2.2.1. Участници, които са свързани лица.

"Свързани лица" са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен, включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

2.2.2. Участник, за който са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: т. 2.2.2. не се прилага (чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава-членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава-членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

За удостоверяване на това обстоятелство, участникът представя нарочна декларация по образец - Приложение № 10.

2.2.3. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за обществена поръчка или в тези указания.

2.2.4. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

2.2.5. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП.

3. Критерии за подбор на участниците

3.1. Общи условия

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът ще ползва ресурсите на трети лица, същите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, който ще предоставят, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.2. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност

3.2.1. Участниците трябва да притежават валидна регистрация за извършване на туроператорска и/или туристическа агентска дейност в съответствие с чл. 61, ал. 3 от Закона за туризма (ЗТ) и да са вписани в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти или да са лица по чл. 62 от Закона за туризма, а за чуждестранни лица – в

аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или да притежават аналогично разрешение или членство в определена организация, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Изискването се удостоверява с представяне на декларация, че участникът притежава валидна регистрация за извършване на туроператорска и/или туристическа агентска дейност в съответствие с чл. 61, ал. 3 от Закона за туризма (ЗТ) и е вписан в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти или, че е лице по чл. 62 от Закона за туризма.

В декларацията се посочва информация за № на удостоверението, до кога е валидно и от кого е издадено.

✓ При подписване на договора, участникът, избран за изпълнител, представя заверено копие на валидно удостоверение за регистрация като туристически агент или туроператор, издадено съгласно Закона за туризма. Ако участник в поръчката е чуждестранно лице, то той следва да представи копие от документ, удостоверяващ правото му да извършва такава дейност в страната, в която е установен. Ако участникът е обединение, документът следва да се представи от всички членове на обединението, които ще извършват услугата.

3.3. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците

3.3.1. Участникът трябва да има сключена застраховка „Професионална отговорност на туроператора” или еквивалентна за чуждестранните участници.

Изискването се удостоверява с представяне на декларация, че участникът има сключена застраховка „Професионална отговорност на туроператора”.

В декларацията се посочва информация за № и дата на застрахователната полица, до кога е валидна и от кого е издадена.

✓ При подписване на договора, участникът, избран за изпълнител, представя заверено копие на валидна полица на сключена застраховка „Професионална отговорност на туроператора” или еквивалентен документ.

3.4. Изисквания относно техническите и професионални способности на участниците за изпълнение на обществената поръчка

3.4.1. Участникът трябва да е изпълнил през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата най-малко 2 (две) услуги с предмет сходен или еднакъв

с предмета на настоящата поръчка, както и възможност за покриване на всички заявявани от ЦОРХВ дестинации.

Под "сходен или еднакъв с предмета на настоящата обществена поръчка" се разбира: изпълнение на услуги по осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в чужбина за корпоративни клиенти – банки, средни или големи предприятия, министерства, държавни агенции и други.

Изискването се удостоверява с представяне на представя Декларация - списък на услугите, сходни или еднакви с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертата, датите и получателите - по образец Приложение № 5.

✓ **При подписване на договора, участникът, избран за изпълнител, представя Списък на услугите сходни или еднакви с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертата, датите и получателите, заедно с доказателство за изпълнението им.**

Под „доказателство за извършената услуга” се разбира: удостоверение, издадено от получателя на услугата или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката или услугата.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

1. Изисквания при оформяне и представяне на офертите

1. Подготовка на офертата:

1.1. Участниците трябва да проучат всички условия за участие, дадени в настоящите Указания.

1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

1.3. Отговорността за правилното изпълнение на указанията се носи единствено от участниците.

1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в настоящите указания, при спазване на разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

1.5. До изтичането на крайния срок за подаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.6. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.7. Лице, което участва в обединение или като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.8. Офертата не може да се предлага във варианти.

1.9. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

1.10. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

2. Изисквания към съдържанието на офертата:

2.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.

Върху опаковката се изписва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, както следва:

„Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж, при командировките в чужбина на при командировките в чужбина на служителите на ЦОРХВ, както и предоставянето на допълнителни услуги свързани с пътуванията им“.

Опаковката включва документите посочени в т. 3 „Съдържание на офертата“ и опис на представените документи.

2.2. Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор, посочени в настоящите указания, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка, при спазване на разпоредбите на чл. 54, ал. 7 – 10 от ППЗОП.

2.3. Всички документи трябва да са:

а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им;

б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

3. Съдържание на офертата

3.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (по образец – Приложение № 1);

3.2. Оферта от участника за изпълнение на обществената поръчка с посочен срок на валидност (по образец – Приложение № 2).

Срокът на валидност на офертата не може да бъде по-кратък от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата, определена като краен срок за получаването ѝ. Възложителят може да поиска от Участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

3.3. Административни сведения за участника - данни за единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата (по образец – Приложение № 3);

3.4. Декларация за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника (по образец – Приложение № 4). Когато участникът се представлява от повече от едно лице декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява (по образец – Приложение № 4а);

3.5. Доказателства за съответствието с критериите за подбор:

3.5.1. Декларация, че участника е оторизиран агент на IATA (International Air Transport Association) за продажба на самолетни билети и услуги в BSP България.

3.5.2. Декларация, че участника притежава валидна регистрация за извършване на туроператорска и/или туристическа агентска дейност в съответствие с чл. 61, ал. 3 от Закона за туризма (ЗТ) и е вписан в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти или, че е лице по чл. 62 от Закона за туризма.

3.5.3. Декларация, че участника има сключена застраховка „Професионална отговорност на туроператора”.

3.5.4. Декларация - списък на услугите сходни или еднакви с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертата, с посочване на датите и получателите (по образец Приложение № 5).

3.5.5. Декларация - списък на лицата, отговарящи за изпълнението на услугата, предмет на обществената поръчка (по образец - Приложение № 6).

3.5.6. Декларация за техническото оборудване (по образец – Приложение № 7)

3.6.7. Декларация, че участникът има внедрена система за управление на качеството с посочване на информация за №, срок на валидност и от кого е издаден сертификата.

3.6. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, което да включва информация за показателите за оценка, посочени в Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите (по образец – Приложение № 8);

3.7. Ценово предложение за изпълнение на поръчката (по образец – Приложение № 9).

ВАЖНО!!! Максималната прогнозна стойност за изпълнение на поръчката е в размер на до 69 900,00 (шестдесет и девет хиляди и деветстотин) лева без включен ДДС.

3.8. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (по образец - Приложение № 10);

3.9. При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

3.10. В случаите, когато е приложимо - заверени копия на документи за поетите от третите лица задължения;

3.11. В случаите, когато е приложимо - нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично волеизявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Когато някой от документите се подписва от пълномощник, в пълномощното следва изрично да се посочи документа, за който се прави упълномощаването. Декларациите в офертата **не могат** да бъдат подписвани от пълномощник.

4. Място и срок за подаване на оферти

4.1. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. София - 1618, бул. „Цар Борис III” № 136 , ет. 11 стая № 5, Деловодство, в срок до 25.04.2018 г, 17:30 часа.

Участникът е длъжен да обезпечи получаването в срок на офертата и/или писмена обосновка по чл. 72 от ЗОП на указаното място и срок. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Разходите за подаване на офертата са за сметка на участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за получаването на офертата на адреса и в срока определен от него.

4.2. Срокът за подаване на оферти е посочен в обявата за събиране на оферти.

4.3. Получените оферти се завеждат във Входящия регистър на ЦОРХВ, като върху опаковката се отбелязва входящия номер, датата и точния час на получаването им, като на участника се издава входящ регистрационен номер.

ВАЖНО! Не се приема оферта, постъпила след крайния срок за получаването ѝ, в незапечатана или с нарушена цялост опаковка. Такива оферти незабавно се връщат на участника и това се отбелязва във входящия регистър.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

1. При заявка за резервация, участникът, определен за Изпълнител, предоставя отговор на Възложителя в рамките на 3 (три) часа.

2. Участникът, определен за Изпълнител, следва да предлага оптимални маршрути с най-подходящи връзки и най-ниски цени за съответните дестинации на авиокомпаниите, с оглед условията към датата на потвърждаване на закупуването на билетите. Предлаганите маршрути трябва да са директни, а при невъзможност за това, с минимален брой подходящи връзки за съответните дестинации и с възможно най-благоприятни цени на авиокомпаниите към датата на пътуването за „икономична класа“. Същото следва да бъде декларирано с протокола за плащане.

3. Участникът, определен за Изпълнител, следва да представя най-малко 2 (два) варианта на маршрути и превозвачи, като Възложителят си запазва правото да избере съответен вариант, като потвърди заявката или да откаже възлагането ѝ, в случай че нито един от предложените варианти не е подходящ по негова преценка. При всяка конкретна заявка, Изпълнителят следва да информира писмено Възложителя за пределните срокове за корекции (замяна на билети, промяна на датата на пътуване, смяна на име на пътник и др.) без настъпване на неблагоприятни за Възложителя последици.

4. Срок за изпълнение на поръчката: до един ден от получаване на заявката (оптимален маршрут по съответната дестинация с най-ниска възможна цена за класа), с възможност за изпълнение и в по-кратък срок при извънредни обстоятелства и срок на реагиране при извънредни обстоятелства.

5. За целите на настоящата поръчка участникът, определен за Изпълнител, трябва да предлага билети само на такива въздушни превозвачи, които отговарят на изискванията на законодателството на Република България и правото на Европейския съюз за извършване на въздухоплавателни услуги /като наличие на валиден лиценз, свидетелство и други документи за упражняване на дейността, документи за задължителни застраховки и други/.

6. Участникът, определен за Изпълнител, няма право да предлага варианти за пътуване и оферти, включващи полети на авиокомпаниии, на които е забранено да летят в европейското въздушно пространство поради недостатъчно ниво на сигурност. Актуален списък с тези авиокомпаниии се намира на Интернет адрес: http://ec.europa.eu/transport/air-ban/list_en.htm.

7. Участникът, определен за Изпълнител, трябва да има възможност за доставка на самолетните билети на адреса на Възложителя или на друго място на територията на гр. София, посочено от Възложителя. Участникът трябва да предоставя самолетните билети съобразно посоченото в заявката на ЦОРХВ.

8. Участникът, определен за Изпълнител, трябва да предложи приемането на заявки за издаване на самолетни билети да се извършва по електронна поща и по телефон;

9. Участникът, определен за Изпълнител, трябва да осигури достъп на Възложителя за многократно ежедневно сверяване с новопостъпили промоционални цени и наличност на свободни места по заявени нетикетирани до момента самолетни резервации.

10. Участникът, определен за Изпълнител, трябва да предложи минимален срок за осигуряване на резервациите, както и срок за „незабавен тикетинг“.

11. Участникът, определен за Изпълнител, трябва да уведомява писмено Възложителя за налагаща се промяна в тарифата по направените резервации поради невъзможност за пререзервиране на същата цена. След потвърждаване на заявката, участникът, определен за Изпълнител, няма право, в посочения срок на валидност на билетите, да предлага по-висока цена от посочената в офертата за конкретния полет/и.

12. Участникът трябва да предоставя възможност за възстановяване на платената сума за билети, които не са използвани изцяло или частично.

13. Участникът трябва да предложи и on-line чекиране 24 часа преди пътуването.

14. Участникът трябва да предложи възможност за закупуване на самолетни билети от нискотарифни авиокомпани, по изрична заявка на ЦОРХВ.
<http://corhv.government.bg/?cat=19>

15. При необходимост и изрична заявка за хотелско настаняване, участникът, определен за Изпълнител, трябва да предложи най-малко 2 (два) варианта на хотели, нощувките в които не надвишават предвидените стойности съгласно размера на дневните и квартирните разходи по Приложение № 2 от Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина.

V. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Поръчката се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“. Критерият за оценка на офертите е съгласно чл. 70, ал.2, т.3 от ЗОП при следните показатели за определяне на комплексната оценка:

1. Комплексна оценка (КО)

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява като сбор от индивидуалните оценки по отделните показатели, съобразно следната формула:

Комплексна оценка (КО) = КТ x 0,50 + КФ x 0,50, където

КТ – Техническа оценка - с относителна тежест 0,50 в комплексната оценка, съставена от два подпоказателя както следва:

КТ = Т1 x 0,70 + Т2 x 0,30

Т1 - Оценка на организацията на дейностите и възможностите по обслужване и издаване на самолетни билети на командировани лица с тежест в техническата оценка 0,70;

Т2 – Допълнителни условия и услуги за поевтиняване на услугата и/или повишаване на качеството с тежест в техническата оценка 0,30.

КФ – Ценова оценка - с относителна тежест 0,50 в комплексната оценка.

КФ = Ф1 x 0,80 + Ф2 x 0,10 + Ф3 x 0,10, където

Ф1 - Такса в лева за издаване на самолетен билет (такса обслужване) с коефициент на тежест 0,80;

Ф2 – Глоба в лева при смяна на дата на пътуване с коефициент на тежест 0,10;

Ф3 – Глоба в лева при отказ от пътуване с коефициент на тежест 0,10.

Методиката за оценка е определена съгласно чл. 70, ал. 2, т.3 от ЗОП.

2. Указания за определяне на Техническата оценката по всеки един от показателите за оценка:

Оценката по всеки един от показателите за Техническа оценка на получените оферти се постига чрез определяне на стойностите в цифри за количествено определите показатели и чрез посочване на начина за тяхното изчисляване.

КТ = (Т1 x 0,70) + (Т2 x 0,30)

Показател	Брой точки
Т1 - Оценка на организацията на дейностите и възможности по обслужване и издаване на самолетни билети на командировани лица от възложителя	До 100 точки
Представеното от участника техническо предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие,	100

и ги надгражда с представянето на четири от обстоятелствата, описани в буква „А” от методиката за оценка.	
Представеното от участника техническо предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие, и ги надгражда с представянето на три от обстоятелствата, описани в буква „А” от методиката за оценка.	70
Представеното от участника техническо предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие, и ги надгражда с представянето на две от обстоятелствата, описани в буква „А” от методиката за оценка.	40
Представеното от участника техническо предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие, но не ги надгражда и е представена оферта, която преповтаря изискванията на Възложителя от документацията за участие или ги надгражда с едно от обстоятелствата, описани в буква „А” от методиката за оценка.	10
T2 – Оценка на допълнителните условия и услуги за поевтиняване на услугата и/или повишаване на качеството	До 100 точки
Представеното от участника техническо предложение предлага поевтиняване на услугата и/или повишаване на качеството с две от допълнителните условия и/или услуги, описани в буква „Б” от методиката за оценка.	100
Представеното от участника техническо предложение предлага поевтиняване на услугата и/или повишаване на качеството с една от допълнителните условия и/или услуги, описани в буква „Б” от методиката за оценка.	50
Представеното от участника техническо предложение не предлага поевтиняване на услугата и/или повишаване на качеството с допълнителните условия и/или услуги, описани в буква „Б” от методиката за оценка.	1

А) Офертата на участника ще се счита, че надгражда изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие при оценка по показателя

„Организация на дейностите и възможностите по обслужване и издаване на самолетни билети на командировани лица от Възложителя“, когато:

А.1. Участникът описва всички етапи и дейности на процеса по заявка, офертиране, резервиране, съгласуване, издаване на самолетни билети и контрол по реализация на пътуването (до завръщане на заинтересованото лице), в системна последователност, като представения цялостен подход за изпълнение на поръчката, предоставя разумна увереност относно качествено и своевременно изпълнение на поръчката.

А.2. Участникът описва ресурсното обезпечаване на процеса по качествено реализиране на услугата и обективира подхода си и възможностите си за резервиране и издаване на самолетни билети на всички авиокомпаниии с директни полети от България.

А.3. Участникът описва в пълнота изпълнението на процеса по резервиране и издаване на самолетни билети, като посочва максимален брой авиокомпаниии, представени в България, и бонифицира предложението си с иновативни и/или оригинални решения, които ще използва за изпълнение изискванията на Възложителя, базирани на използваните от него софтуерни продукти на резервационните системи, на Интернет и мобилните услуги или други.

А.4. Участникът описва действията, които ще предприеме при всяка една от следните рискови ситуации - отмяна на полети, промяна на полетно разписание, при неблагоприятни метеорологични условия, при форсмажорни обстоятелства, при технически проблем.

Б) Офертата на участника ще се счита, че съдържа допълнителни условия и услуги при оценка по показателя „Допълнителни условия и услуги за повишаване на качеството“, когато:

Б.1. Участникът е предложил допълнителни услуги, като например такива, свързани с чекиране на командировани лица, обслужване на пътници в последния момент и др.

Б.2. Участникът предлага на Възложителя възможности за поевтиняване на услугата, базирани на специални двустранни договори с авиокомпаниии за ползване на преференциални условия, като тези възможности са обективирани и описани от участника.

3. Указания за определяне на Ценовата оценка по всеки един от показателите за оценка:

Оценката по всеки един от показателите за Ценова оценка на получените оферти се постига чрез определяне на стойностите в цифри за количествено определените показатели и чрез посочване на начина за тяхното изчисляване.

$$КФ = Ф1 \times 0,80 + Ф2 \times 0,10 + Ф3 \times 0,10$$

Показател	Брой точки
Ф1 - Такса в лева за издаване на самолетен билет (такса обслужване)	100 точки
Оценката по този показател се изчислява по следната формула: Ф1 = (Ф1min / Ф1i) x 100, където: Ф1min – най-ниската предложена измежду всички оферти такса за издаване на самолетен билет (такса обслужване); Ф1i – такса за издаване на самолетен билет (такса обслужване), съдържаща се в оценяваната оферта; 100 – максималният брой точки	
Ф2 - Глоба в лева при смяна на дата на пътуване	100 точки
Оценката по този показател се изчислява по следната формула: Ф2 = (Ф2min / Ф2i) x 100, където: Ф2min – най-ниската предложена измежду всички оферти стойност на глоба в лева при смяна на дата на пътуване; Ф2i – стойност на санкцията в лева при смяна на дата на пътуване, съдържаща се в оценяваната оферта; 100 – максималният брой точки	
Ф3 - Глоба в лева при отказ от пътуване	100 точки
Оценката по този показател се изчислява по следната формула: Ф3 = (Ф3min / Ф3i) x 100, където: Ф3min – най-ниската предложена измежду всички оферти стойност на санкцията в лева при отказ от пътуване;	

Ф3i – стойност на санкцията в лева при отказ от пътуване, съдържаща се в оценяваната оферта;

100 – максималният брой точки

Забележка: Предлагащите от участниците такса за издаване на самолетен билет (такса обслужване), глоба при смяна на дата на пътуване и глоба при отказ от пътуване трябва да бъдат цяло положително число.

4. Класиране на офертите

Класирането на офертите се извършва в низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.

Възложителят сключва договор с участника, класиран от Комисията на първо място.

5. Процедура при еднакви предложения

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена /КФ/.

При условие, че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест - Т1 „Оценка на организацията на дейностите и възможностите по обслужване и издаване на самолетни билети на командировани лица“ от методиката за оценка и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Комисията провежда публично жребий между класираните на първо място оферти, когато не може да се определи изпълнителя по описания по-горе ред.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Комисия за разглеждане и оценяване на получените оферти.

1.1. Възложителят назначава Комисията за разглеждане и оценка на получените оферти след изтичане на срока за приемане на офертите.

1.2. Възложителят определя за членове на Комисията лица, които нямат конфликт на интереси с участниците.

1.3. Членовете на Комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

1.4. Членовете на Комисията представят на Възложителя декларация за съответствие с изискванията по т. 1.2 след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

1.5. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

2. Публично отваряне на офертите

2.1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители.

2.1.1. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

2.1.2. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

2.2. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения на участниците.

2.3. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

ВАЖНО!!! Оферта, която е непълна, не отговаря на изискванията на Възложителя или е подадена след крайния срок не подлежи на разглеждане и оценка, а се отстранява.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Сключване на договор

1.1. Участниците в процедурата ще бъдат уведомени писмено за извършеното класиране, а участникът, класиран на първо място и избран за Изпълнител на обществената поръчка, ще бъде уведомен и поканен за сключване на договор.

1.2. При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор, Възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

2. Документи, които избраният изпълнител представя при сключване на договора

2.1. Преди сключването на договора, участникът, определен за изпълнител, следва да представи:

а) необходимите документи за доказване липсата на основания за отстраняване, съгласно изискванията на чл. 58, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП;

б) оригинал или заверено копие на пълномощно, ако договарът ще се подписва от упълномощено лице;

2.2. Когато обстоятелствата в документите по т. 2.1, б. „а” са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на Възложителя по служебен път, Възложителят няма право да ги изисква.

VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. Общи указания - разяснения

1.1. Всеки участник може писмено да поиска от Възложителя разяснения по обществената поръчка. Исканията за разяснения следва да бъдат отправени в писмен вид и могат да бъдат изпращани до 3 (три) дни преди изтичане на крайния срок за подаване на оферти.

1.2. Възложителят, най-късно на следващия работен ден, публикува писмени разяснения по условията на обществената поръчка на официалния Интернет адрес на Центъра за оценка на риска по хранителната верига, в раздел „Профила на купувача“ - <http://corhv.government.bg/?cat=19>

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

IX. ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 – Списък на документите съдържащи се в офертата;

2. Приложение № 2 – Оферта за изпълнение на обществената поръчка - образец;

- 3. Приложение № 3** – Административни сведения за участника – образец;
- 4. Приложение № 4** – Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП относно обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – образец;
- 5. Приложение № 4а** – Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП относно обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – образец;
- 6. Приложение № 5** – Декларация - списък на услугите сходни или еднакви с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години - образец;
- 7. Приложение № 6** – Техническо предложение на участника – образец;
- 8. Приложение № 7** – Ценово предложение на участника – образец;
- 9. Приложение № 8** – Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – образец;
- 10. Приложение № 9** – Декларация за съгласие с клаузите на договора – образец;
- 11. Приложение № 10** – Проект на договор.