



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на земеделието и храните

Център за оценка на риска
по хранителната верига



МЗХ-ЦЕНТЪР ЗА ОЦЕНКА НА РИСКА
ПО ХРАНИТЕЛНАТА ВЕРИГА

Вх. № 11-247
19.03 20 25 г.

гр. София, бул. Цар Борис III №136

ОБЯВЛЕНИЕ

Център за оценка на риска по хранителната верига

гр. София, бул. „Цар Борис III“ № 136, ет. 11

На основание чл. 10а, ал. 1 и ал. 2 от Закона за държавния служител и чл. 13 ал. 1 и чл. 14, ал. 1 и ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед за обявяване на конкурс № РД 11-44/19.03.2025 г. на Центъра за оценка на риска по хранителната верига

ОБЯВЯВА КОНКУРС:

1. За **една бройка** по служебно правоотношение за държавен служител на длъжност „главен експерт“ в отдел „Обучение и проекти“ (ОП) в дирекция „Комуникация на риска, обучение и Контактен център“ (КРОКЦ) при Центъра за оценка на риска по хранителната верига (ЦОРХВ).

2. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:

2.1. Степен на образование: бакалавър;

2.2. Професионални области: социални, стопански и правни науки;

2.3 минимален ранг за заемане на длъжността: IV младши;

2.4 професионален опит: минимум 3 години;

2.5 длъжностно ниво по КДА: 7;

2.6 наименование на длъжностното ниво по КДА: експертно ниво 3;

2.7. Да отговаря на изискванията на чл. 7, ал.1 от Закона за държавния служител.

3. Не може да бъде назначено за държавен служител лице, което попада в хипотезата на чл. 7, ал.2 от Закона за държавния служител.

4. Определени изисквания съобразно длъжностната характеристика:

Amber Green White

- 4.1. Предпочитани професионални области: Икономика, Публична администрация, Управление на проекти;
- 4.2. Необходима езикова и компютърна квалификация:
- компютърни умения – MS Office.
 - добро владение на английски език в степен, достатъчна за осъществяване на дейността.
- 4.3. Компетентности, свързани с изпълнението на длъжността:
- познания в областта на координация и организация на обучения, управление и изпълнение на проекти, организация на събития, конференции, международни срещи, водене на кореспонденция с национални и международни институции, изготвяне на отчети, справки, анализ на данни.

5. Кратко описание на длъжността съгласно длъжностната характеристика:

Извършване на дейности, свързани с проучване на възможности за кандидатстване по национални и международни проекти, свързани с дейността на Центъра, осъществяване на официална кореспонденция, свързана с международната дейност на Центъра, организация и координация на курсове за обучение и повишаване квалификацията на служителите в Центъра, изготвяне на доклади, справки и бази данни за проведените обучения на служителите от Центъра и от ведомствата и органите, провеждащи държавната политика и управлението на риска в областта на хранителната верига, организиране на различни събития – конференции, семинари, обучения, участие в изпълнението на проекти, в национални и международни срещи, семинари и работни групи.

6. Начин на провеждане на конкурса по реда на чл. 33, ал. 1, т.1 и чл. 34 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбор при мобилност на държавни служители, е чрез решаване на тест и интервю.

7. Необходими документи, които кандидатите трябва да представят за участие в конкурса са:

7.1. Заявление за участие в конкурса – Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители;

7.2. декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл;

7.3. копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация, които се изискват за длъжността;

7.4. автобиография;

7.5. копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит.

7.6. други документи, които са свързани с изискванията за заемането на длъжността (сертификати, удостоверения), ако кандидатът има такива.

8. Документите се подават в 14-дневен срок от датата на обявяване на конкурса. Документите които са подадени след определения срок не се регистрират с входящ номер и незабавно се връщат на кандидата.

9. Документите да се подават в деловодството на административната сграда на ЦОРХВ, на адрес: гр. София, бул. „Цар Борис III“ № 136, ет. 11, **в срок от 20.03.2025 г. до 17.00 часа на 04.04.2025 г.** Документите по т. 7 може да се подават по електронен път, на имейл:

corhv@mzh.government.bg, като в този случай заявлението по т. 7.1 и декларацията по т. 7.2 следва да бъдат подписани с електронен подпис.

10. Списъците и другите съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на интернет страницата на Център за оценка на риска по хранителната верига - <https://corhv.government.bg/> в сроковете, определени в Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители.

11. Минималният размер на основната месечна заплата за длъжността е 1 077 лв. (хиляда седемдесет и седем лева), съгласно Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация, приета с ПМС № 129/29.06.2012 г.

12. Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

3/19/2025

X К. Коев

доц. д-р Койчо Коев
ДИРЕКТОР НА ЦОРХВ
Signed by: Koycho Petkov Koev

„ВЯРНО С ЕЛЕКТРОННО
ПОДПИСАНИЯ ОРИГИНАЛ“

